

Comment gérer vos Lettres de missions





Comment gérer vos Lettres de missions

Dans les Lettres de missions, vous avez la possibilité de gérer de façon séparée :

- L'arrêt de la Saisie des Temps ;
- L'arrêt de la Facturation ;
- La fermeture totale du Millésime/d'une Mission.

Il est possible d'activer ces options pour :

- Tout le millésime d'une Lettre de mission ;

Millésime ↓
<input checked="" type="checkbox"/> Arrêter la Saisie Temps
<input checked="" type="checkbox"/> Arrêter la Facturation
<input checked="" type="checkbox"/> Fermer ce Millésime

- Une mission précise de la Lettre de missions.

Mission ↓
<input checked="" type="checkbox"/> Arrêter la Saisie Temps
<input checked="" type="checkbox"/> Arrêter la Facturation
<input checked="" type="checkbox"/> Fermer cette Mission



Comment gérer vos Lettres de missions

Arrêts de saisies et fermeture de millésime

- **L'arrêt de la Saisie des Temps :**

Ceci implique que la Lettre de missions ou la Mission de la Lettre de missions concernée ne sera plus proposée en saisie des temps.

- **L'arrêt de la Facturation :**

Ceci implique la suppression de toutes les échéances non facturées dans l'Outil de facturation de la Lettre de missions ou la Mission de la Lettre de missions concernée.

- **Fermeture totale du Millésime/d'une Mission :**

Ceci implique l'arrêt de la saisie des Temps et de la Facturation.

- Fermer ce Millésime : Fermeture de manière globale à la Lettre de missions.

Millésime ↓
✘ Arrêter la Saisie Temps
✘ Arrêter la Facturation
✘ Fermer ce Millésime

- Fermer cette Mission : Fermeture spécifique à une Mission de la Lettre de missions.

Mission ↓
✘ Arrêter la Saisie Temps
✘ Arrêter la Facturation
✘ Fermer cette Mission



Comment gérer vos Lettres de missions

Annulation des arrêts de saisies

- **Les arrêts de la Saisie des Temps et/ou de la Facturation peuvent être annulés pour :**

- Tout le millésime d'une Lettre de mission ;

Millésime ↓

- ✓ Reprendre la Saisie Temps
- ✓ Reprendre la Facturation

- Une mission précise de la Lettre de missions.

Mission ↓

- ✓ Reprendre la Saisie Temps
- ✓ Reprendre la Facturation

- **La Fermeture d'un Millésime peut être annulée pour :**

- Tout le millésime d'une Lettre de mission ;

Millésime ↓

← Ré-ouvrir ce Millésime

- Une mission précise de la Lettre de missions.

Mission ↓

← Ré-ouvrir cette Mission



Comment gérer vos Lettres de missions

Terminer un Millésime

- **Terminer un Millésime :**

Ceci est possible lorsque le millésime a été préalablement « **Fermé** ».

Attention : Ce traitement pourra être annulé uniquement par un utilisateur ayant les droits « **Administrateur** » sur le dossier.

Millésime ↓

← Ré-ouvrir ce Millésime

✘ Terminer ce Millésime



Bonne utilisation !