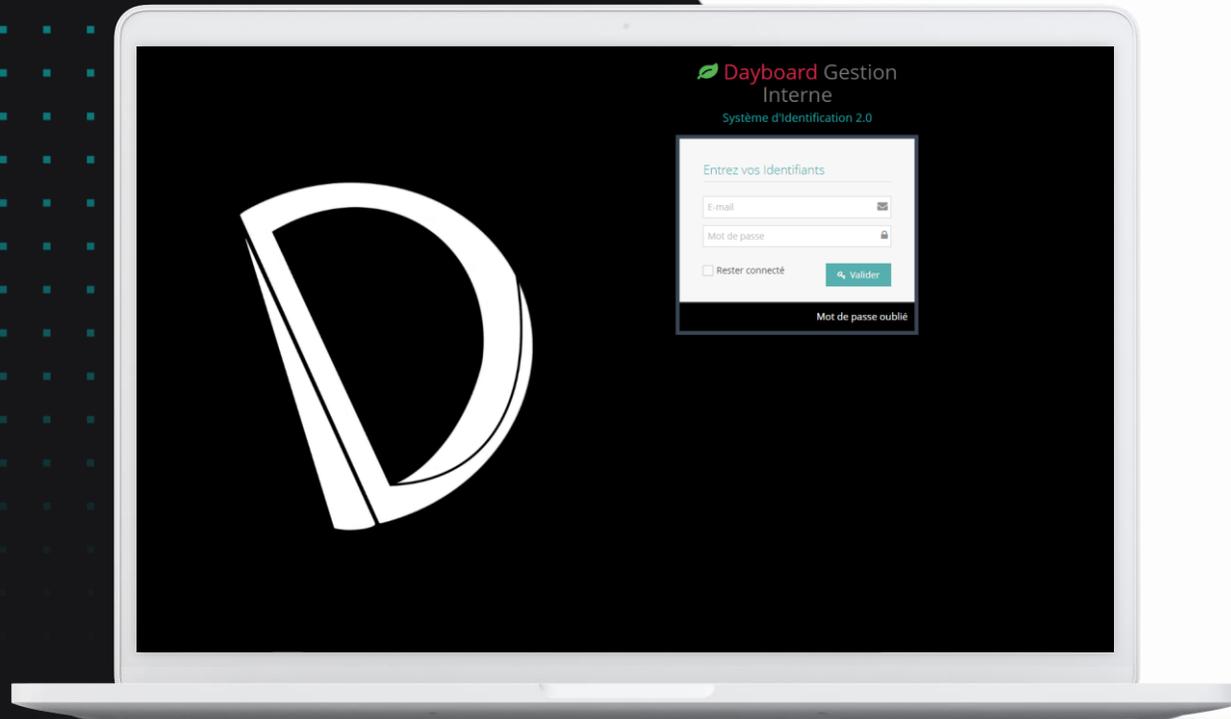


Comment gérer les Encaissements

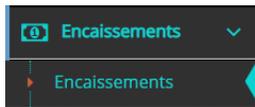


Version 2.00



Comment gérer les Encaissements

Allez dans le menu Encaissements > **Encaissements**



Dans ce menu, vous retrouvez toutes les factures, qu'elles soient Non Régliées, Partiellement Régliées ou Régliées.

Vous pouvez effectuer un affichage par Mois de Facturation ou par Client.

Mois précédent | Janvier 2022 | Mois suivant

Tous les clients

Afficher 25 éléments

Rechercher :

Numéro Facture	Date Facture	Client	Type	Devise	Montant HT	Montant Taxe	Montant TVA	Montant TTC	Reste à régler	Règlement		
FACLYO1	01/01/2022	ROMEO'S WORLD	Facture	€	350.00	0.00	50.00	400.00	400.00	Facture non réglée	Ajouter règlement →	Facture →
FACLYO2	01/01/2022	BREAKING CRUST	Facture	€	150.00	0.00	30.00	180.00	90.00	Facture partiellement réglée	Ajouter règlement →	Facture →
FACLYO3	01/01/2022	THE WALKING BREAD	Facture	€	100.00	0.00	20.00	120.00	0.00	Facture réglée		Facture →

ROMEO'S WORLD

Afficher 25 éléments

Rechercher :

Numéro Facture	Date Facture	Client	Type	Devise	Montant HT	Montant Taxe	Montant TVA	Montant TTC	Reste à régler	Règlement		
FACLYO1	01/01/2022	ROMEO'S WORLD	Facture	€	350.00	0.00	50.00	400.00	400.00	Facture non réglée	Ajouter règlement →	Facture →



Comment gérer les Encaissements

Dans la liste des **Encaissements**, vous avez plusieurs boutons d'action :

Mois précédent

Janvier 2022

Mois suivant

Tous les clients

Ajouter les règlements (tous)

Exporter dans Excel

- Mois précédent : Affiche le mois précédent, par rapport au mois affiché.
- Mois concerné : Affiche le mois de Facturation sélectionné.
- Mois suivant : Affiche le mois suivant, par rapport au mois affiché.
- Tous les clients : Permet de sélectionner un seul client et toutes les périodes.
- Ajouter les règlements (tous) : Pour effectuer un Règlement Total des factures de la liste :
- Exporter dans Excel : Permet d'exporter la liste dans Excel.

Ajouter tous les règlements

Mode
Carte Bancaire

Date de règlement : 25/03/2022

Annuler Ajouter

Dans la liste des **Encaissements**, pour chaque ligne, vous avez différentes possibilités de navigation :

Ajouter règlement →

Facture →

- Ajouter règlement : Pour effectuer un Règlement Partiel ou Total de la facture concernée :
- Facture : Permet d'accéder à la facture avec son détail et le détail des règlements si existants.

Ajouter un règlement

Montant TTC

Mode
Chèque

N° Règlement

Orga. banc.

Date de règlement : 25/03/2022

Annuler Ajouter



Bonne utilisation !