

Comment créer un plan de facturation





Comment créer un plan de facturation

Vous pouvez créer autant de plan de facturation que vous avez de méthode pour facturer vos missions à vos clients.

Pour ceci il vous faut aller dans le menu « [Paramètres](#) > [Plans de Facturation](#) » :

Code	Libellé Plan	Départ Facturation	Fin Facturation	Type	Périodicité	Afficher dans la Facture	Acomptes & Solde		
A3MC	Annuel 3 Mois après Clôture Fiscale	Au démarrage de l'exercice	3 mois après la date de clôture fiscale	Échu	annuel	Oui	Non	Mod.	
A6MC	Annuel 6 Mois après Clôture Fiscale	Au démarrage de l'exercice	6 mois après la date de clôture fiscale	Échu	annuel	Oui	Non	Mod.	
AMCA	Annuel Mois Clôture Année Fiscale	Au démarrage de l'exercice	À la date de clôture fiscale	Échu	annuel	Oui	Non	Mod.	Suppr.
AMS1	Acompte Mensuel et Solde 1 mois après clôture (10%)	Au démarrage de l'exercice	1 mois après la date de clôture fiscale	Échu	mensuel	Oui	Oui	Mod.	Suppr.
BAEA	Bimestriel À Échoir dans Année Fiscale	Au démarrage de l'exercice	À la date de clôture fiscale	À échoir	bimestriel	Non	Non	Mod.	Suppr.
BEAF	Bimestriel Échu dans Année Fiscale	Au démarrage de l'exercice	À la date de clôture fiscale	Échu	bimestriel	Oui	Non	Mod.	Suppr.
M12A	Mensuel 12 mois dans Année Fiscale	Au démarrage de l'exercice	À la date de clôture fiscale	Échu	mensuel	Oui	Non	Mod.	
SAEA	Semestre À Échoir dans Année Fiscale	Au démarrage de l'exercice	À la date de clôture fiscale	À échoir	semestriel	Oui	Non	Mod.	Suppr.
SEAF	Semestre Échus dans Année Fiscale	Au démarrage de l'exercice	À la date de clôture fiscale	Échu	semestriel	Oui	Non	Mod.	Suppr.
TAEA	Trimestre À Échoir dans Année Fiscale	Au démarrage de l'exercice	À la date de clôture fiscale	À échoir	trimestriel	Oui	Non	Mod.	
TEAF	Trimestre Échus dans Année Fiscale	Au démarrage de l'exercice	À la date de clôture fiscale	Échu	trimestriel	Oui	Non	Mod.	Suppr.

Actions possibles dans la liste de vos les plans de facturation :

- [Modification](#) : Réalisable à tous moments, attention n'aura aucun effet rétroactif sur les propositions de LDM / LDM déjà existantes.
- [Suppression](#) : Réalisable uniquement pour les plans de facturation non utilisés dans des propositions de LDM / LDM.



Comment créer un plan de facturation

Dans le menu Plan de Facturation, il vous faut effectuer les manipulations suivantes :

- Cliquez sur le bouton **+ Plan** ;
- Renseignez le Code et le Libellé de votre plan de facturation ;
- Indiquez le départ de facturation :
soit au démarrage de l'exercice fiscal ou jusqu'à 6 mois avant le démarrage de l'exercice fiscal ;
- Précisez la fin de facturation :
soit au mois de clôture de l'exercice fiscal ou jusqu'à 12 mois après clôture de l'exercice fiscal ;
- Sélectionnez le type du plan de facturation : *Échu* ou *À échoir* ;
- Activez ou non l'affichage de la période de facturation dans l'édition de la facture ;
- Sélectionnez la périodicité à afficher dans l'édition de la facture ;
- Activez ou non la gestion des acomptes et du solde ;
- Renseignez le pourcentage de facturation dans les mois concernés :
afin d'avoir un total de 100% ;
- Validez la création de votre plan de facturation.

Ajouter un Plan de Facturation

1 Code :

Libellé :

2 Départ Facturation : Type :

3 Fin Facturation : Afficher la Période de Facturation dans la Facture

6 Périodicité : Gérer les Acomptes et Solde

Année N-1, Mois 7 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N-1, Mois 8 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N-1, Mois 9 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N-1, Mois 10 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N-1, Mois 11 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N-1, Mois 12 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N, Mois 1 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N, Mois 2 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N, Mois 3 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N, Mois 4 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N, Mois 5 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N, Mois 6 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N, Mois 7 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N, Mois 8 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N, Mois 9 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N, Mois 10 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N, Mois 11 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N, Mois 12 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N+1, Mois 1 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N+1, Mois 2 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N+1, Mois 3 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N+1, Mois 4 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N+1, Mois 5 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N+1, Mois 6 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N+1, Mois 7 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N+1, Mois 8 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N+1, Mois 9 : <input type="text" value="0.00"/>
Année N+1, Mois 10 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N+1, Mois 11 : <input type="text" value="0.00"/>	Année N+1, Mois 12 : <input type="text" value="0.00"/>

Total de la Facturation: 0%

Annuler Valider

8

9



Bonne utilisation !