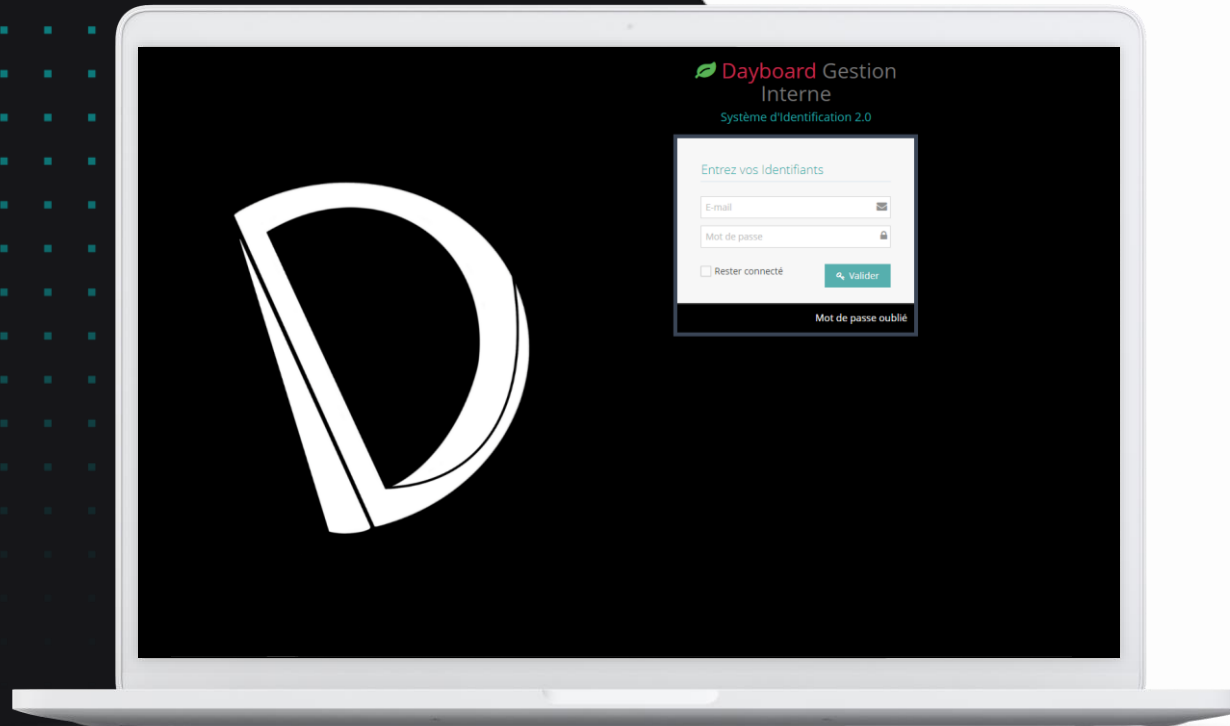


Comment créer un connecteur Exchange Online



Version 1.00



| Comment créer un connecteur Exchange Online

01

[Créer un Connecteur](#)

02

[Créer un utilisateur
Office 365](#)

03

[Modifier le champ
SPF](#)

04

[Suivre les messages](#)



| Préambule

Dans [Dayboard](#), il est possible de paramétrer une adresse mail personnalisée pour l'envoi automatique des mails à vos clients. Ceci s'effectue depuis le menu « [Paramètres](#) > [Config. Société](#) - Onglet [Mails](#) ».

Si ceci est votre cas et que vous utilisez un serveur de messagerie [Microsoft Exchange O365](#) :
Vous devez mettre en place un connecteur exchange online, afin de gérer le flux d'envoi de mail via Office dans le but qu'Office 365 ne bloque pas votre messagerie personnalisé depuis Dayboard.

Vous trouverez la documentation technique sur le sujet à appliquer par votre service informatique ou un prestataire informatique, le support Technique Dayboard ne gérant pas la partie système de votre Cabinet Comptable.

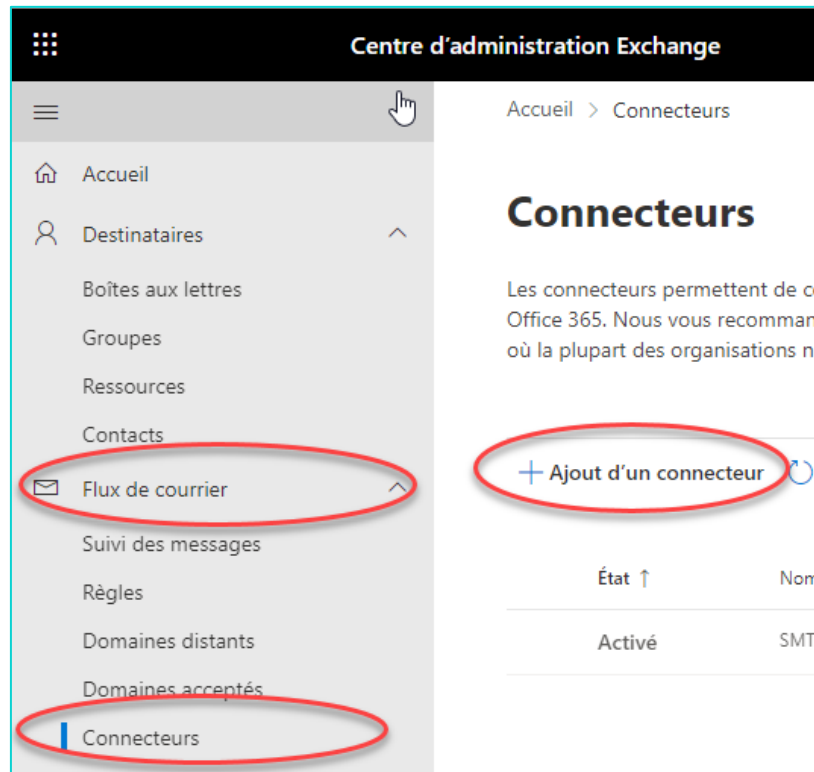


01 - Créer un Connecteur

Rendez-vous sur l'interface d'administration Exchange Online : <https://admin.exchange.microsoft.com/>

Pour créer un connecteur Office 365 sur votre Tenant Microsoft, vous devez effectuer les manipulations suivantes :

- Connectez-vous avec un compte ayant des [droits d'administration sur le Tenant](#) ;
- Allez dans le menu « [Flux de Courrier](#) > [Connecteurs](#) > [Ajout de connecteur](#) ».





01 - Créer un Connecteur

1. Nouveau Connecteur :

- Activez l'option « [Serveur de Courrier de votre Organisation](#) » dans la zone « [Connexion depuis](#) ».

Ajout d'un connecteur

☒ **Nouveau connecteur**

☐ Nom

☐ Authentification des courriers envoyés

☐ Vérifier le connecteur

Nouveau connecteur

Spécifiez votre scénario de flux de courrier et nous vous avertirons si vous devez configurer un connecteur.

Connexion depuis

☐ Office 365

☒ Serveur de courrier de votre organisation

☐ Organisation partenaire

Connexion à

☒ Office 365



01 - Créer un Connecteur

2. Nom du Connecteur :

- Renseignez le « Nom » de votre connecteur comme désiré ;
- Laissez les options par défaut.

Ajout d'un connecteur

☒ Nouveau connecteur

☒ **Nom**

☐ Authentification des courriers envoyés

☐ Vérifier le connecteur

Nom du connecteur

Ce connecteur permet à Office 365 de remettre les messages provenant du serveur de courrier de votre organisation.

Nom *

Description

Que voulez-vous faire après l'enregistrement du connecteur ?

☒ Activer

☒ Conserver les en-têtes de courrier Exchange internes (recommandé)

01 - Créer un Connecteur

3. Authentification des courriers envoyés :

- Sélectionnez « En vérifiant que l'adresse IP du serveur d'envoi correspond à l'une des adresses IP suivantes, qui appartiennent exclusivement à votre organisation » ;
- Renseignez l'adresse **45.79.249.153** dans le champ en dessous ;
- Cliquez sur le bouton **+** (l'adresse se rajoutera à la liste) ;
- Validez en cliquant sur le bouton « **Suivant** ».

Ajout d'un connecteur

☒ Nouveau connecteur

☒ Nom

☒ **Authentification des courriers envoyés**

☐ Vérifier le connecteur

Authentification des courriers envoyés

Comment le service Office 365 doit-il identifier le courrier en provenance de votre serveur ?

Choisissez la manière dont Office 365 va authentifier et accepter les courriers électroniques envoyés à partir de votre serveur de courrier.

☐ En vérifiant que le nom de l'objet sur le certificat que le serveur d'envoi utilise pour s'authentifier auprès d'Office 365 correspond au domaine entré dans la zone de texte ci-dessous (recommandé)

Exemple : contoso.com ou *.contoso.com

☒ En vérifiant que l'adresse IP du serveur d'envoi correspond à l'une des adresses IP suivantes, qui appartiennent exclusivement à votre organisation

01 - Créer un Connecteur

4. Vérifier le connecteur :

L'écran suivant vous permet de vérifier les paramètres. Il devrait être semblable à celui affiché ci-dessous.

- Cliquez sur le bouton « [Créer le connecteur](#) » ;
- Attendez 30 minutes avant l'utilisation du connecteur afin que celui-ci soit bien pris en compte par Exchange Online.

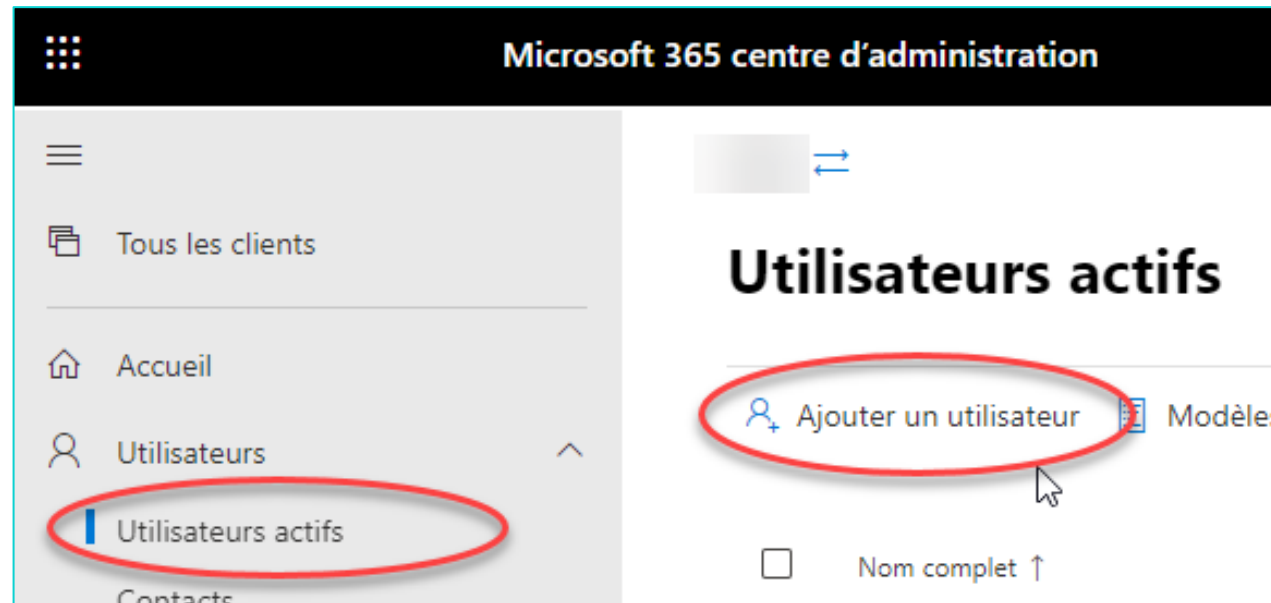
The screenshot shows the 'Ajout d'un connecteur' (Add a connector) wizard. On the left, a progress bar indicates four steps: 'Nouveau connecteur' (New connector), 'Nom' (Name), 'Authentification des courriers envoyés' (Authentication of outgoing mail), and 'Vérifier le connecteur' (Verify the connector), which is the current step. The main content area is titled 'Vérifier le connecteur'. It includes a 'Scénario de flux de courrier' (Mail flow scenario) section with 'De : serveur de courrier de votre organisation' (From: your organization's mail server) and 'À : Office 365' (To: Office 365). Below this, the 'Nom' (Name) is set to 'SMTP Relai' (SMTP Relay). The 'État' (Status) is 'L'activer après enregistrement' (Activate after registration). There is a checkbox for 'Conserver les en-têtes de courrier Exchange internes (recommandé)' (Keep internal Exchange mail headers (recommended)) and a link 'Modifier le nom' (Change name). The 'Comment identifier les courriers envoyés de votre serveur de courrier ?' (How to identify outgoing mail from your mail server?) section explains that incoming messages should be identified by the IP address of the sending server (170.187.187.71) and that the sender's domain should be accepted for the organization. A link 'Modifier l'identité de courrier envoyée' (Change outgoing mail identity) is provided. At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' (Previous) and 'Créer un connecteur' (Create connector).

02 - Créer un utilisateur Office 365

Il est nécessaire de créer un utilisateur Office 365 possédant l'adresse mail qui servira à faire les envois :

- Allez sur l'URL « <https://admin.microsoft.com/> » ;
- Attribuez à l'utilisateur l'adresse mail servant aux envois.

Il n'est pas nécessaire d'attribuer une licence à l'utilisateur.





03 - Modifier le champ SPF

Allez sur l'interface d'administration de votre zone DNS :

- Si vous utilisez Microsoft Exchange Online votre SPF devrait ressembler à ceci :

```
v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all
```

- Afin d'obtenir une configuration SPF correcte, modifier l'enregistrement comme suit :

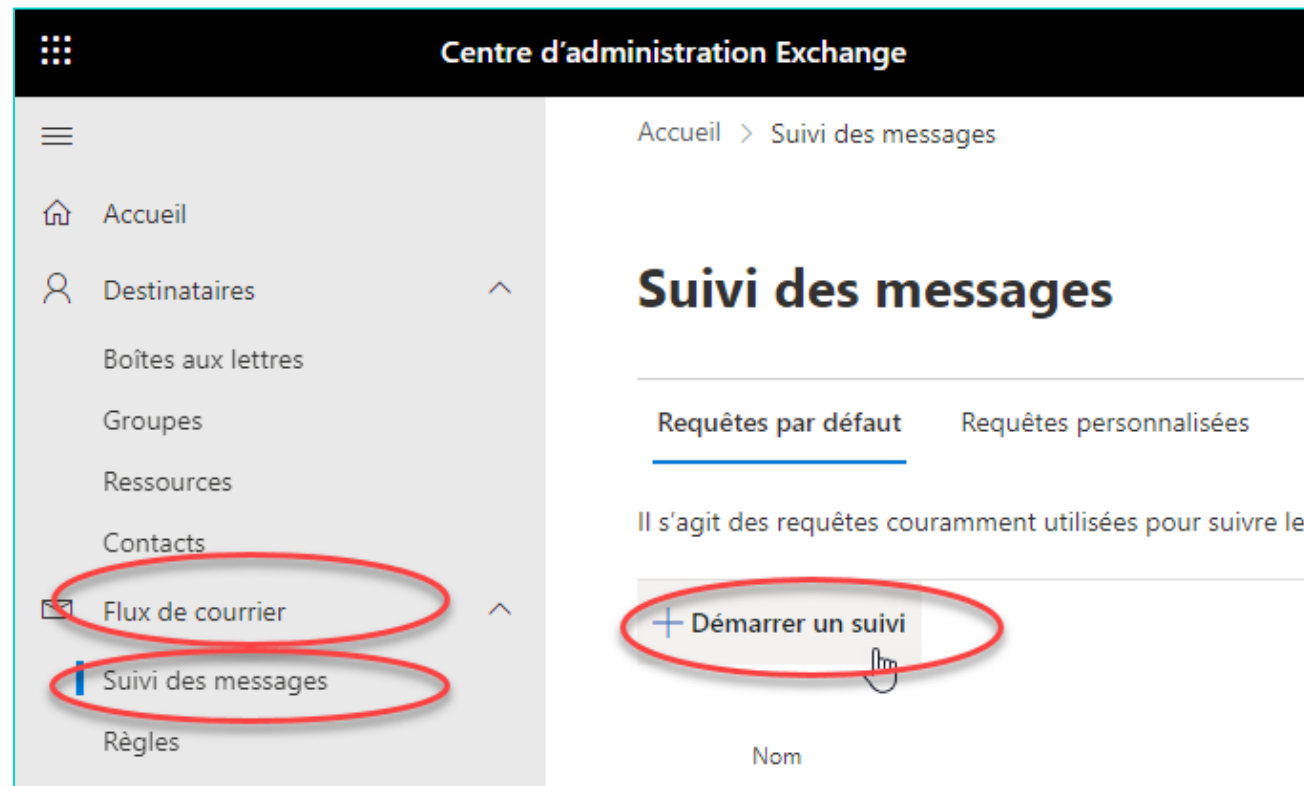
```
v=spf1 include:spf.protection.outlook.com include:app.dayboard.fr ~all
```

ou

```
v=spf1 include:spf.protection.outlook.com ip4:45.79.249.153 ~all
```

04 - Suivre les messages

Vous pourrez suivre l'envoi des messages depuis le Centre d'Administration Exchange : <https://admin.exchange.microsoft.com/>



04 - Suivre les messages

Renseignez l'adresse mail qui sert aux envois et lancez la recherche :

Nouveau suivi des messages

Rechercher tous les messages ou rechercher des messages par expéditeur et/ou destinataire. Affinez la sélection avec une plage de dates ou modifiez les paramètres avancés.

Expéditeurs ⓘ

B

X

Destinataires ⓘ

Tous

Intervalle de temps (UTC+01:00) ⓘ [Plage de temps personnalisée](#)
2 dernier(s) jour(s)
90 30 15 10 7 2 1 jour 12 h 6 h 0

Options de recherche détaillées ⓘ

État de remise ⓘ

Tous

ID du message ⓘ

Exemple : « <08f1e0f806a47b4ac109109ae6ef@server.domain> »

Direction ⓘ

Tous

Adresse IP d'origine du client ⓘ

Exemple : 192.168.1.1

Type de signalement
Tous les rapports comprennent des informations essentielles, avec des rapports plus détaillés dans les rapports améliorés et étendus, qui peuvent uniquement être téléchargés.

Rechercher

Enregistrer



04 - Suivre les messages

Vous trouverez la trace des mails envoyés depuis l'adresse créée plus haut ainsi que leur état de remise :

Résultats de recherche de suivi des courriers				
Exporter les résultats Modifier le suivi des courriers Actualiser 29 éléments Filtrer Rechercher				
Date (UTC+01:00) ↓	Expéditeur	Destinataire	Objet	État
6/22/2023, 1:03 PM				Remis
6/22/2023, 1:03 PM				Remis
6/21/2023, 5:32 PM				Remis
6/21/2023, 5:32 PM				Remis
6/21/2023, 5:32 PM				Remis
6/21/2023, 5:32 PM				Remis
6/21/2023, 3:34 PM				Remis
6/21/2023, 3:34 PM				Remis
6/21/2023, 3:34 PM				Remis
6/21/2023, 3:34 PM				Remis



Bonne utilisation !