

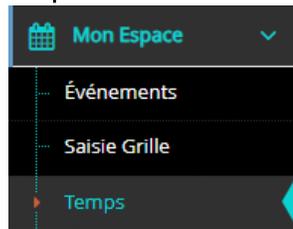
# Comment consulter ou exporter les temps





# Comment consulter ou exporter les temps

Depuis le menu « **Mon Espace** > **Temps** »



Vous pouvez afficher ou télécharger directement en format Excel la liste des temps selon vos critères de filtres :

- Remplissez vos critères de filtres selon vos besoins ;

Gestion des Temps

Admin | Importer Temps

Recherche

Raison Sociale	Mission	Type de temps	Tous	Télécharger	Afficher
Client	Activité	Type	Tous	État	Tous
Maison mère	Famille	Catégorie	Toutes les Catégories	Commentaire	
Équipe	Expert	Assistant(e)	Sélectionner un(e) assistant(e)...	Millésime	
Collaborateur	Visueur Temps	Vis. Facturation	Sélectionner un collaborateur...		

Total des temps: 0.00

Du 25/06/2024 au 25/06/2024

Télécharger Afficher

- Cliquez sur le bouton **Afficher** :
  - La liste des temps sera affichée dans l'application directement ;
  - **Attention** le temps de chargement peut être long selon vos critères de filtres et la volumétrie de votre dossier.
- Cliquez sur le bouton **Télécharger** :
  - La liste des temps sera directement exportée dans un fichier Excel.



Bonne utilisation !