

# Comment activer/désactiver le Workflow des Temps

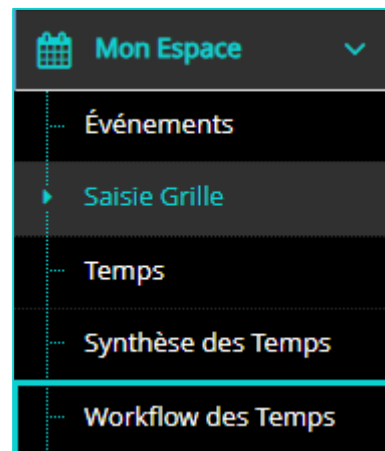


# Comment activer/désactiver le Workflow des Temps

Dans l'application, vous pouvez activer ou non la fonction de Workflow des Temps. Ceci modifie votre Gestion des Temps :

- Fonctionnalité Activée : Vous pouvez viser les temps ou demander un reclassement pour chaque temps à vos collaborateurs.
- Fonctionnalité Désactivée : Aucune validation des temps n'est requise.

Fonctionnalité Activée :



Fonctionnalité Désactivée :





# Comment activer/désactiver le Workflow des Temps

Pour activer/désactiver cette option, il vous faut effectuer les manipulations suivantes :

- Connectez-vous à l'application avec un profil « **Administrateur** » ;
- Allez dans le menu « **Paramètres > Config. Société** » ;
- Allez dans l'onglet « **Fonctionnalités Avancées** » ;
- Activez ou désactivez l'option « **Activation du Workflow des Temps** » selon votre besoin ;
- Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ».

The screenshot shows the 'Configuration de votre Société' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Informations, Configuration, Fonctionnalités Avancées (highlighted with a red box), Comptes, Clients, Propositions, Planning, Relances, Facturation, Alertes, Mails, Écritures, and API Data Viz. The main content area is titled 'Saisie Événements et Grille' and contains several toggle switches: 'Afficher l'intégralité des Missions' (OFF), 'Valoriser les entrées en saisie Grille' (ON), 'Libellé obligatoire en saisie Grille' (ON), 'Validation des temps par le collaborateur' (ON), 'Activation du Workflow des Temps' (OFF, highlighted with a red box), and 'Activation du Workflow de Facturation' (ON). Below these toggles are sections for 'Démarrage de la Facturation' (with dropdowns for 'Janvier' and '2024') and 'Affichage Facture par défaut' (with dropdowns for 'Période : N° Acomptes' and 'Exercice : Date de clôture'). A purple 'Enregistrer' button is located in the top right corner.



Bonne utilisation !