

Comment activer/désactiver le Workflow de Facturation





Comment activer/désactiver le Workflow de Facturation

Dans l'application, vous pouvez activer ou non la fonction de Workflow de Facturation. Ceci modifie votre cycle de facturation :

- Fonctionnalité Activée : Une pré-validation des éléments à facturer est obligatoire pour les retrouver dans l' « [Outil de Facturation](#) » ; un historique des refus est également géré.
- Fonctionnalité Désactivée : Aucune pré-validation des éléments à facturer n'est requise ; tous est directement dans l' « [Outil de Facturation](#) ».

Fonctionnalité Activée :



Fonctionnalité Désactivée :





Comment activer/désactiver le Workflow de Facturation

Pour activer/désactiver cette option, il vous faut effectuer les manipulations suivantes :

- Connectez-vous à l'application avec un profil « **Administrateur** » ;
- Allez dans le menu « **Paramètres** > **Config. Société** » ;
- Allez dans l'onglet « **Fonctionnalités Avancées** » ;
- Activez ou désactivez l'option « **Activation du Workflow de Facturation** » selon votre besoin ;
- Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** ».

The screenshot shows the 'Configuration de votre Société' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Informations, Configuration, Fonctionnalités Avancées (highlighted with a red box), Comptes, Clients, Propositions, Planning, Relances, Facturation, Alertes, Mails, Écritures, and API Data Viz. The main content area is titled 'Saisie Événements et Grille' and contains several toggle switches: 'Afficher l'intégralité des Missions' (OFF), 'Valoriser les entrées en saisie Grille' (ON), and 'Libellé obligatoire en saisie Grille' (ON). Below this is a 'Temps' section with 'Validation des temps par le collaborateur' (ON). The 'Workflow' section contains 'Activation du Workflow des Temps' (OFF) and 'Activation du Workflow de Facturation' (ON, highlighted with a red box). The 'Démarrage de la Facturation' section has 'Démarrage Facturation' set to 'Janvier' and '2024'. The 'Affichage Facture par défaut' section has 'Période' set to 'N° Acomptes' and 'Exercice' set to 'Date de clôture'. A purple 'Enregistrer' button is in the top right corner.



Bonne utilisation !