

3.2 – QUADRATUS

1 - Prérequis

Les éléments repris lors de la migration sont les suivants :

- Ecritures + Pièces jointes (Pj de chaque répertoire image de chaque exercice migré).
Seules les pièces jointes rattachées aux écritures stockées dans le logiciel sont récupérées. Les pièces jointes enregistrées directement sur le cloud ne sont pas récupérées.
- Numéro pièce (récupéré dans Myunisoft dans la zone pièce 2)
- Coordonnées (SIRET, nom et adresse)
- Exercices
- Plan comptable (comptes et intitulés)
- Journaux (codes et intitulés)
- RIB (si renseigné sur journal spécifique)
- Immobilisations + Pièces jointes
- Lettrage
- Analytique
- Quantités

1.2 Eléments non repris



Les éléments non repris lors de la migration sont les suivants :

- Ecritures extra comptables
- Quantités
- Libellés complémentaires (commentaires)
- Paramétrage de la télécollecte bancaire
- Paramétrage des connecteurs
- Guides de saisie et écritures d'abonnement
- Rapprochement bancaire
- Déclarations de TVA/Liasses
- Crédits baux
- Véhicules
- Devises
- RIBS (si renseignés sur journaux communs)
- La référence dossier de Quadra n'est pas reprise dans MyUnisoft

- Les informations juridiques/TVA/dossier fiscal/associés/Expert comptable/Manager/Collaborateur ne sont pas récupérées dans MyUnisoft
- Emprunts
- GED

Éléments à prendre en compte:

- Décentralisation des comptes de banque et caisse à effectuer dans Quadra

2 – Export de données

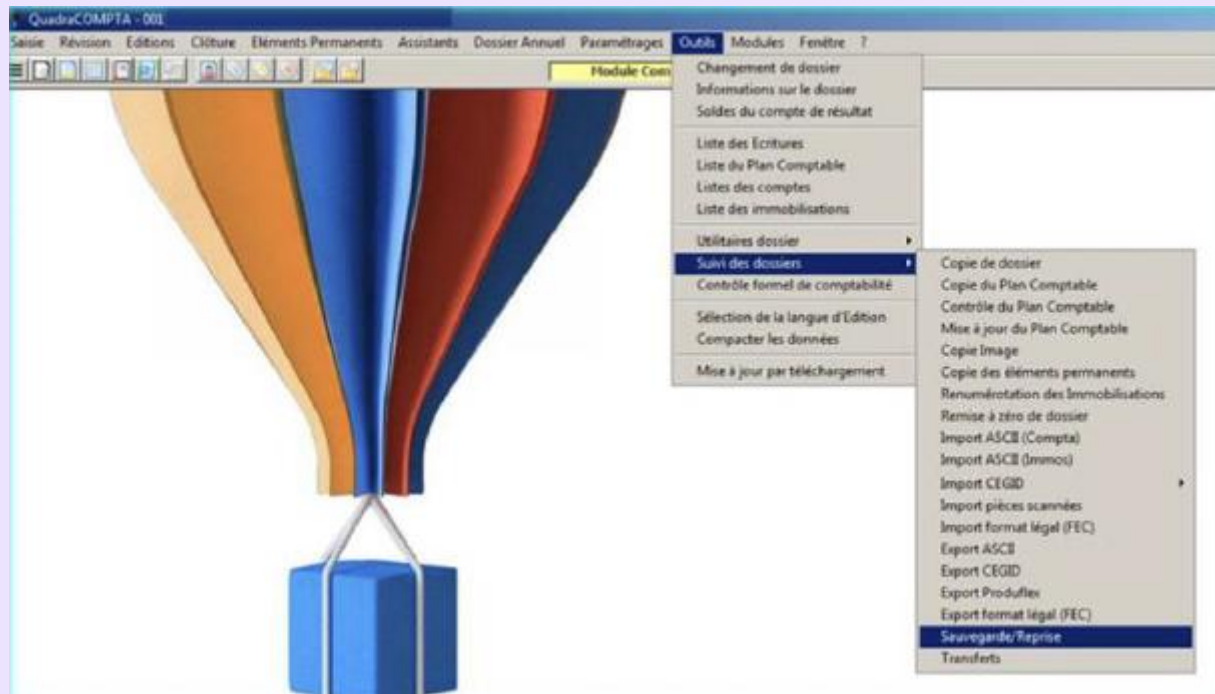
2 Export des données



Etape 1 : Extraction des dossiers Quadra

Aller sur [Quadratus](#) → double clic sur le lien [QuadraCOMPTA](#)

- 1 Outils → Suivi des dossiers
→ Sauvegarde / Reprise



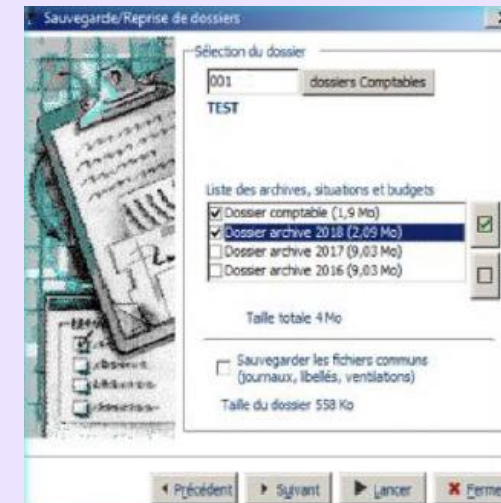
2 Export des données



- 2 Cocher **Sauvegarder un dossier**
Puis **Suivant**



- 3 Sélectionner le Dossier **Comptable** et **cocher la liste des archives** que vous souhaitez récupérer, puis **Suivant**

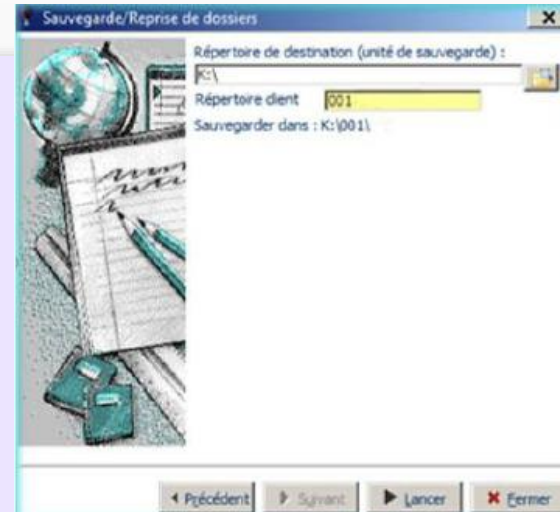


2 Export des données

- 4 Cocher **Compacter** → **Non**
et **Compresser** → **Non**



- 5 Sélectionner le répertoire d'enregistrement et cliquer sur **Lancer**.



- 6 L'**export est terminé**, vous pouvez recommencer ces opérations sur les **autres dossiers à migrer**

3 – Import des données

3 Import des données



Sélectionnez soit la clé d'appel soit le numéro de compte

The screenshot shows the Quadratus software interface with a progress bar at the top indicating four steps: 1. Configuration (active), 2. Extraction, 3. Collecte, and 4. Traitement. A 'Crée' button is located at the end of the progress bar. Below the progress bar, a dropdown menu is open, showing options for selecting a column for auxiliary accounts. The options are 'Numéro' (selected), 'Numéro', and 'Clé d'appel'. A red box highlights the dropdown menu, and a red circle with the number '1' is placed above it. Below the dropdown menu, the text 'Codes Journaux À Nouveaux par défaut' is visible.

QUADRATUS
A Cegid Company

1 Configuration 2 Extraction 3 Collecte 4 Traitement

Crée

Colonnes à choisir pour les comptes auxiliaires

Numéro

Numéro

Clé d'appel

Codes Journaux À Nouveaux par défaut

[Revenir au sommaire](#)

3 Import des données



Ensuite choisissez le nombre de caractères à ignorer 0, 1 ou 2

Indiquez les codes journaux d'A nouveau si différent de ceux présents. Si plusieurs journaux, il faut les séparer par un « ; »

Puis si vous avez créé un standard de comptabilité dans MyUnisoft, indiquez le dans la partie standard. (optionnel)

Une case s'affiche alors pour conserver les libellés des comptes du dossier Quadra.

The screenshot shows the 'Configuration' step (1) of a 4-step process (1. Configuration, 2. Extraction, 3. Collecte, 4. Traitement). The interface includes a 'Crée' button in the top right. The main configuration area has the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Colonne à choisir pour les comptes auxiliaires' with 'Numéro' selected.
- A text input field labeled 'Ignorer les x premiers caractères du compte auxiliaire' with the value '1' and a red arrow pointing to it.
- A section titled 'Codes Journaux À Nouveaux par défaut' containing a row of buttons: AD, AND, AA, AN, ANV, RAN, AND, ADE, SAN, BLR, [AN], OUV, DU, AN1.
- A text input field labeled 'Code journaux A Nouveaux en plus'.
- A note below the previous field: 'Séparez les codes par des points-virgules (ex: ANN;NOU)'.
- A dropdown menu labeled 'Standard' with a list of options: 'Standard engagement', 'Nouveau standard', 'abc', and 'SPE'. This dropdown is highlighted with a red box.
- A 'GARDER' button on the right side of the configuration area.

Below the main configuration area, there is a separate section with a 'Standard' dropdown menu showing 'Nouveau standard' and a checkbox labeled 'Conserver les libellés des comptes du dossier' which is checked.

3 Import des données



Ensuite si vous souhaitez importer des dossiers contenant de l'analytique, Cliquez sur Activer les Analytics

Enfin Cliquez sur Auto-complétion des comptes tiers si vous souhaitez cette option.

Puis Cliquez sur Sauvegarder

Standard

X

☐ Activer les Analytics

☒ Auto-complétion des comptes tiers

L'auto-complétion ajoute automatiquement des « 0 » à la fin de vos comptes de tiers afin d'atteindre la longueur définie dans le CRM. Décochez cette option si vous ne souhaitez pas que des « 0 » soient ajoutés.

SAUVEGARDER

3 Import des données



Pour commencer la migration Cliquez sur importer un dossier.

Customer Migration Platform

[← Retour à la liste](#)

Migration

 A Cegid Company





Fichiers 

  **IMPORTER UN/DES DOSSIER(S)** 

 **CRÉER UN DOSSIER**

Chronologie

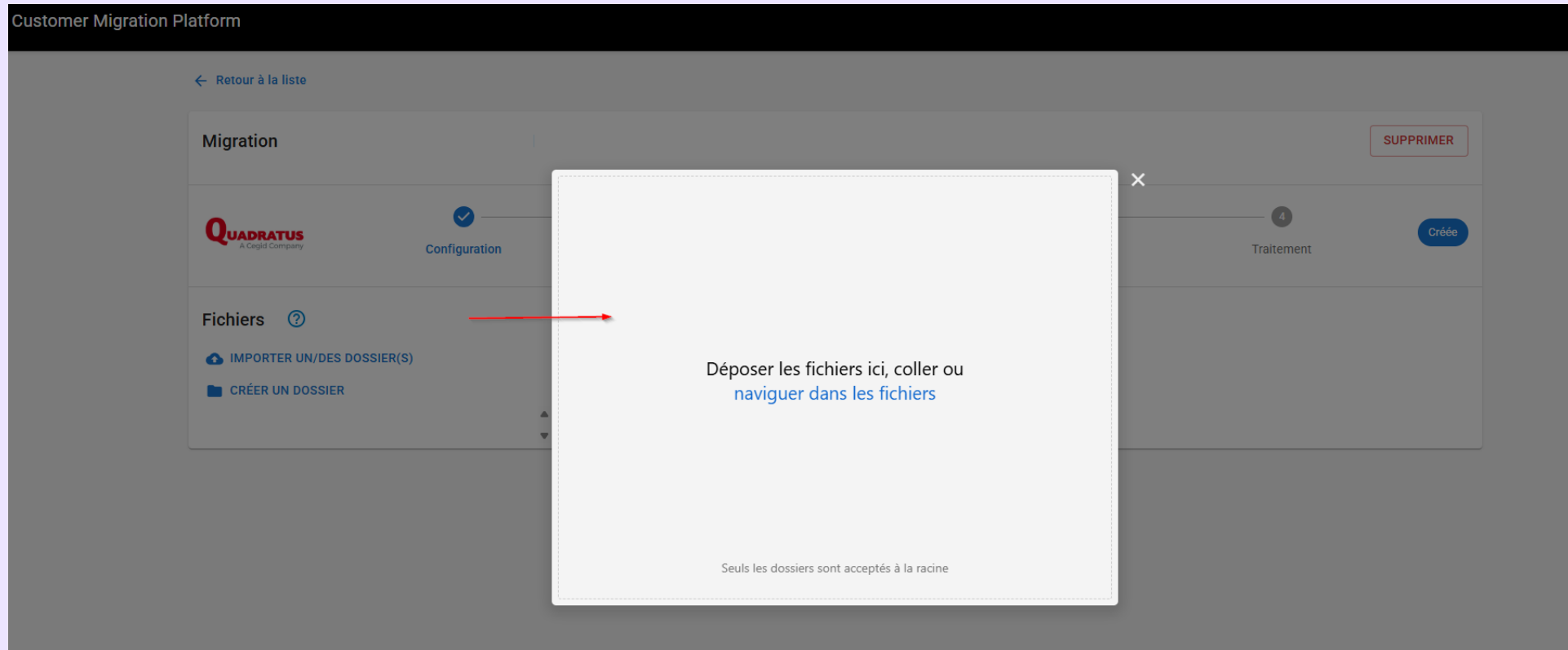
- Session créée 11/12/2025 09:54

[Revenir au sommaire](#)

3 Import des données



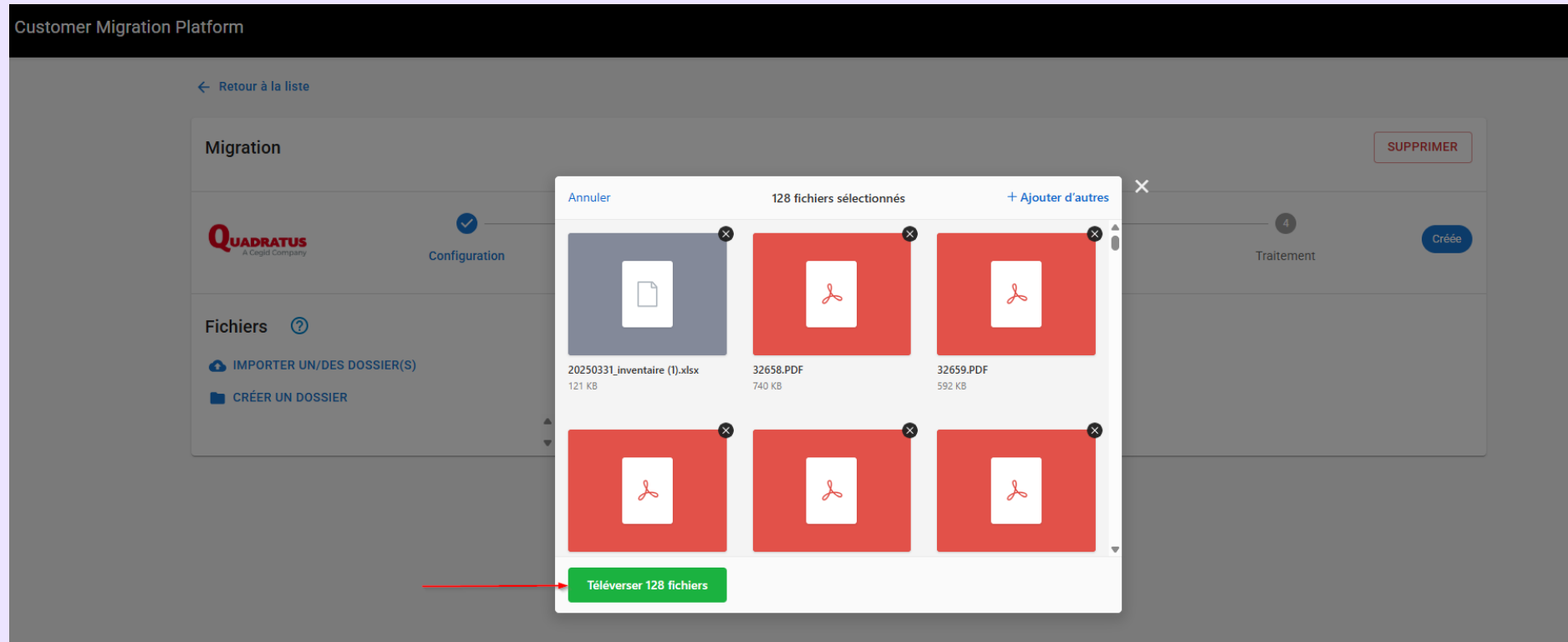
Glisser les dossiers directement dans la fenêtre qui s'affiche ou glisser les dossiers après avoir cliqué sur naviguer



3 Import des données



Cliquez sur Téléverser



3 Import des données



Une fois que l'ensemble des dossiers apparait dans la partie gauche de l'écran, vous pouvez [Cliquer](#) sur Terminer la collecte de mes données

Un message s'affiche une fois la migration terminée.

En cas d'anomalie des alertes apparaîtront à l'écran

Customer Migration Platform

[← Retour à la liste](#)

Migration

 A Cegid Company

✓ Configuration

✓ Extraction

3 Collecte

4 Traitement

[SUPPRIMER](#)

[En cours de collecte](#)

Fichiers ?

[IMPORTER UN/DES DOSSIER\(S\)](#)

CRÉER UN DOSSIER

> 001 1 élément(s)

Chronologie

- Session créée 11/12/2025 09:54
- Collecte débutée 11/12/2025 10:16

Terminer la collecte de mes données