

Outil MyDatalink





Périmètre de récupération de données

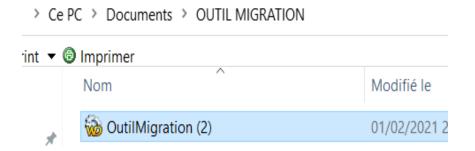
Cet outil, vous permet de créer sur la base d'un fichier, les données suivantes :

- Sociétés (entreprises) avec certaines données des dossiers permanents,
- Utilisateurs avec rattachement dossiers et/ou portefeuille
- Personnes physiques

CONDITIONS REQUISES

- Avoir extrait les données de votre outil de production actuel.
- Avoir un compte utilisateur administrateur sur MyUnisoft

- 2 Installation de l'application
 - A. Créer le répertoire OUTIL MIGRATION sur votre serveur ou votre ordinateur et enregistrer l'application « OutilMigration.exe » dans ce répertoire.







B. Lancer l'installation de l'application (double clic sur le fichier).

En fonction de vos droits sur le poste, vous pouvez avoir ce message :



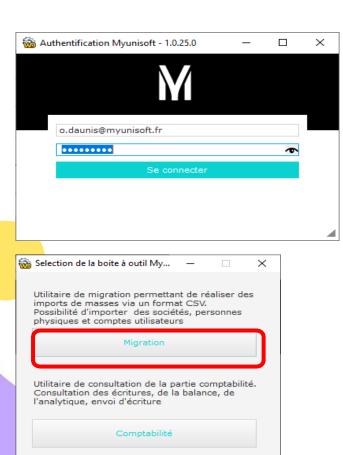
Cliquer sur Informations complémentaires

Cliquer sur **Exécuter quand même**

En fonction de votre anti-virus, vous pouvez avoir un message de refus. Forcer ce message pour installer l'application.







La fenêtre d'identification s'affiche :

Saisir votre email et votre mot de passe (ceux utilisés pour vous connecter à MyUnisoft) Puis cliquer sur Se connecter

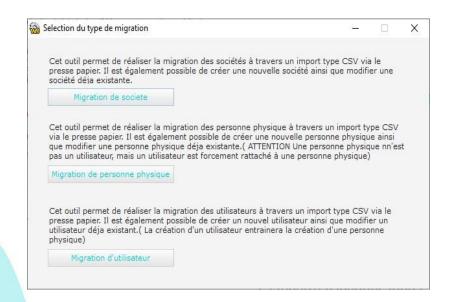
Si vous êtes multi-schéma, vous devrez préciser le schéma concerné











Migration de société: Permet de créer les dossiers. Attention cela ne récupère pas les données comptables des dossiers mais permet la création rapide et automatisée de la structure entreprise.

Migration de personnes physiques : Permet de créer les personnes physiques du CRM.

Migration d'utilisateur: Permet de créer les utilisateurs de l'application rattachés aux dossiers et portefeuilles de production.

Si vous devez créer ces 3 types d'éléments, nous vous invitons à le faire dans cet ordre :

Société: Les sociétés doivent être présentes pour être liées aux Utilisateurs.

Utilisateur : Les Utilisateurs doivent être liés aux sociétés (liste déroulante).

Personnes Physiques: Personnes physiques (la liste des personnes physiques ne doit pas comporter d'utilisateurs. (L'import des utilisateurs crée une fiche utilisateur et une fiche personne physique.)

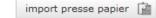




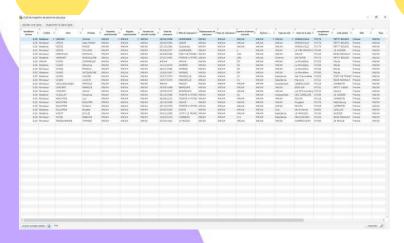
- A. Extraire les données de votre outil de production actuel en format Excel ou csv.
- **B. Coller les données et mettre en forme** votre extraction avec le fichier Excel fourni ci dessous « Format_import_Societe_PP_Users_MyU.xlsx ».



Les colonnes qui sont vides doivent être complétées par #N/A# avant d'être copiées (car une valeur vide correspond à une valeur). Sur Excel, utilisez l'option remplacer, saisir comme ici, cliquer sur remplacer tout. Les zones vides se complètent avec #N/A#.



- C. Copier les données du fichier Excel sans les entêtes (Ctrl+c)
- **D.Appuyer sur** pour coller les données dans l'application de reprise



Télécharger le fichier Excel : Format Import Société PP Users MyU





Attention en fonction des éléments à récupérer, **certaines cellules possèdent une liste déroulante** et donc un format de donnée spécifique :

Société : Appartenant (cabinet)*, Complément et type de voie, APE, Forme, Registre, Régime imposition, centre de gestion, Régime TVA.

*le(s) cabinet(s) doit(doivent) être créé(s) en amont sur MyUnisoft.

Personne Physique : Civilité, Situation maritale, Régime matrimonial, Complément et type de voie, Fonction

Utilisateur : Civilité, Type de profil, profil, Liste société*, Liste portefeuille*

*Portefeuille et sociétés doivent exister sur MyUnisoft en amont de cette récupération

Cela veut dire que les valeurs attendues correspondent à une liste bien précise.

Si vous collez une valeur qui est attendue, (exemple : Madame) celle-ci existe dans la liste, elle sera donc reconnue.

Si vous collez une valeur qui n'est pas attendue dans la liste (exemple : Bétail pour le code

APE) celle-ci sera supprimée lors du collage, remplacée par #N/A# et identifiée en rouge.

Exemple source copiée :



Exemple destination collée :

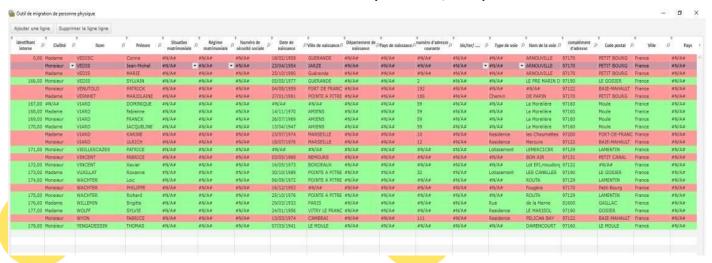


Dans ce cas vous devez ajuster la bonne valeur dans la zone.





Une fois les données vérifiées et complétées, cliquez sur le bouton

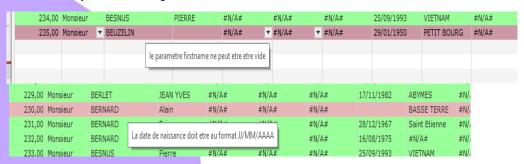


Les lignes vertes sont importées et sont créées.

Les lignes rouges sont en anomalies et ne sont pas créées.

En passant la souris sur ces lignes rouges, une info bulle vous présente l'origine du rejet.

Exemple de rejets :









Si vous avez des lignes rouges :

Supprimer les lignes vertes avec le bouton

Corriger les anomalies énoncées par l'info bulle

Relancer l'import avec le bouton